

1/ Киселю

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Центр патриотического воспитания имени генерала армии

Н.Е.Рогожкина

Д.О.Хромов

«06» 09.10.2017 г. № 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе гражданско-патриотического воспитания**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел гражданско-патриотического воспитания (далее – Отдел) входит в состав муниципального бюджетного учреждения Центр патриотического воспитания имени генерала армии Н.Е.Рогожкина» (далее – Центр), создан в целях организационно-методического сопровождения деятельности Центра по гражданско-патриотическому воспитанию и.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии военно-патриотическим отделом и спортивной подготовки, органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики города Мичуринска, образовательными организациями, общественными объединениями и другими учреждениями и ведомствами.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. В состав отдела входят специалисты по работе с молодежью и заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Обязанности и условия труда работников отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

1.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с планом работы.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, документами, определяющими государственную политику в области гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи РФ, приказами управления по развитию культуры и спорта администрации города, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами Центра.

1.8. В состав гражданско-патриотического отдела входит волонтерское движение центра «Мы едины», творческие объединения, направленные на воспитание толерантности и самоопределения среди детей и молодежи.



## **2. Задачи отдела**

2.1. Координация деятельности образовательных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и других учреждений в области гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи, ее систематизация.

2.3. Подготовка тематических информационно-методических материалов, разработка положений по проведению мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, самоопределение детей и молодежи города Мичуринска.

2.4. Пропаганда и популяризация среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни, толерантности, самоопределения.

2.5. Проведение мероприятий, конкурсов, соревнований, мастер-классов, творческих встреч, акций для детей, подростков и молодежи.

## **3. Функции отдела**

3.1. Проведение массовых мероприятий (мастер-классов, акций, конкурсов, творческих встреч и т.д.), обеспечивающих развитие гражданско-патриотического воспитания.

3.2. Обеспечение участия представителей города Мичуринска в областных и Всероссийских мероприятиях(конкурсах) гражданско-патриотической тематики, профессионального самоопределения и мастерства.

3.3. Подготовка методических и информационных материалов в рамках деятельности отдела.

3.4. Организация взаимодействия с различными структурами, организациями, ведомствами по вопросам совершенствования системы гражданско-патриотического воспитания на территории города Мичуринска.

## **4. Права сотрудников отдела**

4.1. Права и обязанности сотрудников отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

4.2. Сотрудники отдела имеют право:

4.2.1. вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности отдела;

4.2.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;



- 4.2.3. на качественное обеспечение условий труда;
- 4.2.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу в соответствии с возложенными на него функциями.
- 4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отдел.
- 4.5. Изучать нормативную, научную, учебно-методическую литературу по курируемым вопросам в научных, образовательных учреждениях и других учреждениях.

## **5. Обязанности сотрудников отдела**

- 5.1. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
  - 5.1.1. организацию деятельности сотрудников по качественному и своевременному выполнению задач и функций, возложенных на отдел, предусмотренных настоящим Положением;
  - 5.1.2. сохранность собственности, соблюдение дисциплины в рамках деятельности отдела;
  - 5.1.3. соблюдение сотрудниками отдела правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;
  - 5.1.4. соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины.
- 5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:
  - 5.2.1. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;
  - 5.2.2. своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
  - 5.2.3. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
  - 5.2.4. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности.

## **6. Документация и отчетность**

- 6.1. К основным документам отдела относятся:
  - устав учреждения;
  - положение об отделе;
  - должностные инструкции сотрудников отдела.
- 6.2. Документация в соответствии с профилем и спецификой деятельности отдела.
- 6.3. Сотрудники отдела формируют пакеты документов по курируемым направлениям, представляют планы работ и отчеты о проделанной работе



заведующему отделом военно-патриотического воспитания и спортивной подготовки .

6.4.Заведующий готовит отчетную документацию по деятельности отдела и представляет ее директору или заместителю директора Центра.

### 7. Изменение и дополнение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора Центра.